

En route vers le Bac professionnel au  
lycée...

...OZANAM

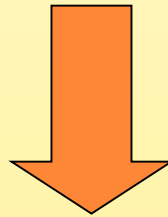
Rentrée 2016

GESTION ADMINISTRATION

# La voie professionnelle au lycée

---

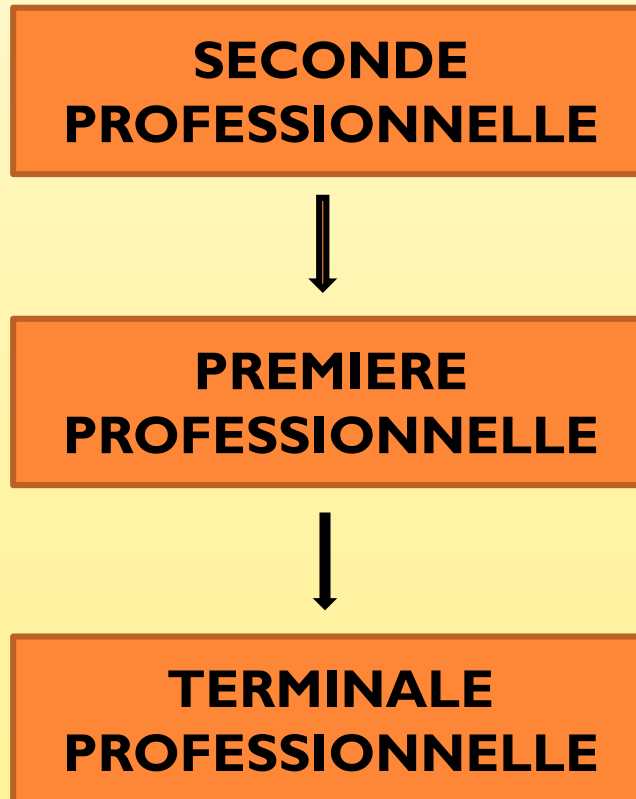
**SECONDE PROFESSIONNELLE**



**BAC PROFESSIONNEL EN TROIS ANS  
GESTION ADMINISTRATION**

# Trois années de formation...

---



# Des horaires adaptés...

<b>Enseignements généraux</b>	<b>Horaires élèves</b>
Français, Histoire-géographie	5 h 30
Mathématiques	2 h 30
Langues vivantes	2 h + 2 h
Arts appliqués, culture artistique	1 h
Education physique et sportive	2 h
Prévention-santé-environnement	1 h
<b>Enseignements professionnels</b>	14 h
<b>TOTAL</b>	<b>30 h</b>
Accompagnement personnalisé	2,5 h

# Des horaires adaptés...

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

<b>Administration</b>	<b>5,5 h</b>
<b>Gestion</b>	<b>5,5 h</b>
<b>Projet</b>	<b>1 h</b>
<b>Economie-droit</b>	<b>2 h</b>

# Des horaires adaptés...

---

## **ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

Pôle 1 : Gestion administrative des relations externes

Pôle 2 : Gestion administrative des relations avec le personnel

Pôle 3 : Gestion administrative interne

Pôle 4 : Gestion administrative des projets

Economie / Droit

# L'accompagnement personnalisé...

2<sup>nde</sup>

- ▣ Chaque élève est accompagné pour :
  - ▣ Repérer et résoudre les éventuelles difficultés
  - ▣ Acquérir des méthodes de travail
  - ▣ Développer son sens de l'autonomie
  - ▣ Echanger et réfléchir sur l'orientation

2h50 par semaine

# L'accompagnement personnalisé...

---

- ▣ Orientation
- ▣ Approfondissement
- ▣ Aide méthodologique

Travail en petit groupe  
2h50 par semaine



# Une formation sur le terrain...

---

Au cours de sa formation, l'élève effectue des périodes de formation en milieu professionnel réparties sur les 3 années :

- Seconde : 6 semaines
- Première : 8 semaines
- Terminale : 8 semaines

# Mieux ouvrir le lycée à son époque et au monde extérieur...

- ▣ Mieux maîtriser les langues vivantes...  
Les 2 langues vivantes sont obligatoires



# Mieux ouvrir le lycée à son époque et au monde extérieur...

---

- ▣ Meilleure responsabilisation des lycéens...
  - ▣ Au travers du **C**onseil de **V**ie **L**ycéenne
    - ▣ Lieu de consultation et d'échanges
    - ▣ Lieu de propositions
    - ▣ Lieu de gestion d'un budget

# Qualités nécessaires

---

- ▣ Rigueur, organisation.
- ▣ Goût pour l'informatique.
- ▣ Sens du contact

# Après le Bac Pro

---

## ▣ Poursuite d'études :

- BTS Assistant de manager
- BTS Assistant de gestion PME PMI
- BTS Management des unités commerciales
- BTS Négociation relation client
- DUT

## ▣ Entrée dans la vie active

# Après le BAC Professionnel

---

## **Perspectives d'emploi**

- Gestionnaire administratif
- Assistant administratif
- Assistant de gestion
- Gestionnaire commercial